

MĚSTO ŠTĚTÍ



Grantový program Města Štětí

PRAVIDLA PRO ROK 2024

Pravidla Grantového programu Města Štětí (dále „GPMŠ“) pro rok 2024 schválená Zastupitelstvem Města Štětí dne 14. 12. 2023 usnesením č. 2023/xx/xxx.

GPMŠ jsou vydána v souladu s ustanoveními § 10a – 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s ustanovením § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).

Článek 1 Obecné zásady

1. V rámci GPMŠ jsou zejména podporovány projekty v podobě obecně prospěšných aktivit na území Města Štětí, jeho místních částí nebo určených pro občany Města Štětí.
2. Akce a výstupy financované z GPMŠ musí být realizovány a profinancovány v roce 2024.

Článek 2 Oblasti grantového programu

1. Z GPMŠ jsou poskytovány dotace pro následující oblasti podpory:

A. Sportovní aktivity a tělovýchova

Hlavní účel poskytnutí peněžních prostředků:

- podpora volnočasových aktivit v oblasti tělovýchovy a zájmové činnosti se zaměřením na děti a mládež do 23 let, na seniory a na zdravotně postižené sportovce;
- podpora zdravého rozvoje dětí a mládeže včetně využití neformální role sportu ve výchově dětí a mládeže, a jejich odpoutání od negativních jevů společnosti (alkohol, drogy, kriminalita apod.);
- zabezpečení sportovních činností a provozu sportovních organizací;
- opravy a zhodnocení majetku sportovních organizací a nákup sportovního vybavení přímo souvisejícího se sportovními aktivitami;
- pořádání sportovních pobytových kurzů, soustředění, tréninků apod. v tuzemsku i zahraničí (podmínky poskytnutí jsou uvedeny v článku 7);
- pořádání sportovních soutěží a sportovní reprezentace města;

Objem finančních prostředků na rok 2024 pro **oblast A.** činí **6 500 000 Kč.**

B. Kulturně-společenské aktivity, a podpora místních tradic a památek

Hlavní účel poskytnutí peněžních prostředků:

- zabezpečení činnosti a provozu zájmových organizací a spolků;
- pořádání kulturně-společenských akcí pro veřejnost;
- obnova, udržování a rozvoj místních tradic;
- zkvalitňování života na venkově a zlepšování dostupnosti služeb v místních částech;
- péče o přírodu a krajinu, okrašlovací a místopisné aktivity, propagace regionu;
- opravy a udržování nemovitostí v památkových zónách, kulturních památek a významných staveb hodných zvláštního zřetele na katastrofách v působnosti samosprávy Města Štětí nebo v majetku spolku a organizace.

Objem finančních prostředků na rok 2024 pro **oblast B.** činí **500 000 Kč.**

C. Sociální služby, prevence a zdraví

Hlavní účel poskytnutí peněžních prostředků:

- zabezpečení činnosti a provozu organizací poskytujících zdravotní a sociální služby;
- zajištění aktivit a pořízení nezbytného vybavení v oblasti prevence kriminality a snižování sociálně patologických jevů;
- pořádání ozdravných a rekondičních pobytů v tuzemsku i zahraničí (podmínky poskytnutí jsou uvedeny v článku 7);
- rozvoj dobrovolnictví, sdílení příkladů dobré praxe a poradenství.

Objem finančních prostředků na rok 2024 pro **oblast C.** činí **800 000 Kč.**

D. Volnočasové a vzdělávací aktivity dětí a mládeže

Hlavní účel poskytnutí peněžních prostředků:

- opravy a zhodnocení majetku organizací zaměřujících se na aktivní trávení volného času dětí a mládeže a nákup příslušného vybavení;
- zabezpečení činnosti a provozu mládežnických organizací;
- pořádání volnočasových a vzdělávacích akcí vč. dětských táborů a studijních pobytů v tuzemsku i zahraničí (podmínky poskytnutí jsou uvedeny v článku 7);
- rozvoj dobrovolnictví a propagace regionu.

Objem finančních prostředků na rok 2024 pro **oblast D.** činí **1 100 000 Kč.**

E. Celostátní nebo místní osvětové kampaně

Hlavní účel poskytnutí peněžních prostředků:

- zapojení se do národních nebo mezinárodních osvětových kampaní realizovaných v rámci Národní sítě Zdravých měst ČR (např. Den Země, Dny bez úrazu, Den bez tabáku, Evropský týden mobility, Dny zdraví, Týden dobrovolnictví apod.);
- místní osvětové programy a projekty zaměřené na ochranu přírody a krajiny, zdravý životní styl, aktivní trávení volného času, rozvoj občanské angažovanosti, finanční zdraví, odpovědné nakupování, fair trade apod.

Objem finančních prostředků na rok 2024 pro **oblast E.** činí **50 000 Kč.**

F. Zkvalitňování veřejného prostranství

Hlavní účel poskytnutí peněžních prostředků:

- *kvalitativní rozvoj a soustavná péče o životní prostředí, zeleň a drobný mobiliář na veřejných prostranstvích¹ v bezprostředním sousedství bytových domů nebo na návších v místních částech.*

Objem finančních prostředků na rok 2024 pro **oblast F.** činí **50 000 Kč.**

2. V rámci jednotlivých tematických oblastí může žadatel předkládat projekty na svou celoroční činnost nebo též na jednorázové aktivity a akce. Pokud se projekt týká více oblastí nebo cílových skupin, vybírá se ta, která je převažující.
3. Rozpočet pro jednotlivé oblasti podpory je určen v rámci ročního rozpočtu města.

Článek 3 Žadatel

1. Žadatelem může být nevládní nezisková organizace či příspěvková organizace působící na území Města Štětí a jeho spádového regionu nebo zajišťující produkty a služby pro obyvatele s trvalým pobytem na území Města Štětí.
2. Žadatelem mohou být v odůvodněných případech též fyzické nebo právnické osoby, jejichž předmětem podnikání je některá z oblastí podpory (dle Čl. 2) nebo se podporovanými činnostmi prokazatelně zabývají.
3. Žadatel nesmí mít s Městem Štětí nevypořádané finanční závazky vyjma návratných finančních výpomocí.

Článek 4 Podání žádosti

1. Podmínkou poskytnutí dotace je zpracovaná žádost, jejíž minimální náležitosti stanovuje § 10a, odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a která má následující strukturu:
 - informace o žadateli (jméno a příjmení, datum narození a adresa bydliště, případně IČO u fyzické osoby; název případně obchodní firma, sídlo a IČO u právnické osoby; u organizací též informace o členské základně a pracovnících);
 - název projektu;
 - požadovaná částka;
 - popis projektu (projektového záměru) – zdůvodnění jeho smysluplnosti a účelovosti, přínosy projektu a jeho dopady na určité cílové skupiny apod.;
 - harmonogram realizace projektu;
 - strukturovaný rozpočet projektu vč. zdůvodnění efektivity vynaložených prostředků a uvedení dalších zdrojů financování projektu;
 - u pobytových akcí též seznam způsobilých osob;
 - u oblasti podpory F. – Zkvalitňování veřejného prostranství – též bližší popis nebo zákres vymezeného veřejného prostranství, které je předmětem žádosti o dotaci;

¹ veřejným prostranstvím se pro účely těchto pravidel rozumí výklad dle § 34 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění p. p., tj. „veřejným prostranstvím jsou všechna náměstí, ulice, tržiště, chodníky, veřejná zeleň, parky a další prostory přístupné každému bez omezení, tedy sloužící obecnému užívání, a to bez ohledu na vlastnictví k tomuto prostoru“.

- předpokládaná publicita projektu;
 - strukturovaný přehled úplného a správného hospodaření organizace v předchozích 2 letech;
 - čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele vůči městu a dalším orgánům a institucím veřejné správy;
 - seznam případných příloh žádosti;
 - je-li žadatelem právnická osoba, též identifikace osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, osob s podílem v této právnické osobě a osob, v nichž má přímý podíl včetně výše tohoto podílu;
 - jiná podpora činnosti ze strany města nebo jeho příspěvkových organizací (výpůjčka či zvýhodněný pronájem v prostorách ve vlastnictví města, kofinancování činnosti apod.);
 - den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plné moc.
2. Žádost je třeba zpracovat dle vzoru uvedeného v Příloze 1 a 2 Pravidel GPMŠ, který je k vyzvednutí v rámci Odboru ekonomického na Městském úřadu Štětí (dále OE) nebo ke stažení na webových stránkách města.
 3. Zpracovaná žádost se zpravidla před započítáním realizace projektu odevzdává písemně nebo elektronicky na OE, nebo prostřednictvím datové schránky na Město Štětí. Žádost o investiční dotaci se vždy předkládá samostatně.
 4. Žádost je vyřazena, pokud není ani po výzvě OE ve stanovené lhůtě k doplnění úplná, nebo nesplňuje všechny formální náležitosti, nebo má žadatel s městem Štětí nevypořádané závazky.
 5. Lhůty pro podání žádostí jsou pro rok 2024 stanoveny takto:
 - od 15. 1. 2024 do 26. 1. 2024 do 12:00 hod. pro celoroční i jednorázové projekty,
 - od 11. 3. 2024 do 22. 3. 2024 do 12:00 hod. pro celoroční i jednorázové projekty,
 - od 20. 5. 2024 do 31. 5. 2024 do 12:00 hod. pro jednorázové projekty,
 - od 12. 8. 2024 do 23. 8. 2024 do 12:00 hod. pro jednorázové projekty
 6. Rada, resp. Zastupitelstvo města rozhodne o přijatých žádostech nejpozději do 60 dnů od konce stanovených lhůt pro podání žádostí.

Článek 5 Přidělování dotací

1. Konečnou výši přidělené dotace stanovuje Rada, resp. Zastupitelstvo města na základě doporučení komise Rady města ~~a konečného doporučení OE a v případě rozhodování na úrovni Zastupitelstva města též Finančního výboru. Komise pro sport a volný čas se vyjadřuje k žádostem v oblasti podpory A, D a Komise sociálních služeb a bydlení se vyjadřuje k žádostem v oblasti podpory C.~~ OE posuzuje především způsobilost žadatele, užitelnost nákladů projektu, dodržení specifických podmínek podpory a splnění povinností vyplývajících z poskytnutých dotací v minulosti. Na dotaci z GPMŠ není právní nárok. Ve svém rozhodnutí o přidělení dotace může Rada, resp. Zastupitelstvo města blíže vymezit rozsah podpořených aktivit projektu nebo přímo stanovit maximální podíly jednotlivých užitelných nákladů projektu financovaných z přidělené dotace.
2. Rada města může v jednom kalendářním roce rozhodnout o žádosti nebo několika žádostech o dotaci jednoho žadatele v úhrnné výši do 50 000 Kč včetně, a to bez ohledu na skutečnost, zdali bylo žádosti/žádostem vyhověno či nikoli. O žádostech o dotaci s částkou vyšší než 50 000 Kč rozhoduje Zastupitelstvo města.
3. Výše dotace může činit až 4090 % užitelných nákladů projektu, kromě oblasti B. „Kulturně-společenské aktivity a podpora místních tradic“ na hlavní účel „opravy a udržování nemovitostí v památkových zónách, kulturních památek a významných staveb

hodných zvláštního zřetele na katastroch v působnosti samosprávy Města Štětí“, kde může výše dotace činit maximálně 50 % uznatelných nákladů projektu.

4. O nepřidělení dotace bude žadatel neprodleně vyrozuměn Rozhodnutím, ve kterém mu budou sděleny důvody nevyhovění žádosti.
5. S úspěšným žadatelem bude následně uzavřena veřejnoprávní smlouva na výši schválené dotace v souladu s podmínkami stanovenými v § 10a, odst. 5, 6 a 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ~~a~~ v souladu s těmito Pravidly a v souladu se schváleným usnesením Rady, resp. Zastupitelstva města dle článku 5, odst. 1 těchto Pravidel.
6. Příjemce dotace se zavazuje uvádět v rámci publicity projektu a jeho jednotlivých výstupů znak Města Štětí a informaci, že byl daný projekt Městem Štětí spolufinancován. Každý příjemce dotace od Města Štětí má v rámci těchto pravidel udělen souhlas k užívání znaku Města Štětí v souvislosti s podpořeným projektem. Grafický manuál pro použití městského znaku a vlajky Města Štětí je na vyžádání na Městském úřadu Štětí.

Článek 6

Uznatelné náklady projektu

1. Dotace je přednostně určena ke krytí neinvestičních nákladů žadatele.
2. V odůvodněných případech lze poskytnout též účelovou investiční dotaci určenou na opravy a zhodnocení majetku ve vlastnictví žadatele nebo na pořízení investičního majetku nezbytného pro plnění poslání žadatele. Majetek pořízený nebo zhodnocený z investiční dotace má stanovenou minimální udržitelnost a omezenou disponibilitu, tj. příjemce dotace ho musí provozovat a udržovat a zároveň ho nesmí prodat ani darovat, a to po dobu ~~40~~deseti let v případě majetku movitého a po dobu ~~40~~čtyřiceti let v případě majetku nemovitého. V případě zániku příjemce investiční dotace před uplynutím výše stanovených lhůt, je dotovaný investiční majetek předmětem vlastnického vypořádání mezi poskytovatelem a příjemcem dotace v aktuálních tržních cenách. V případě nevratného poškození, zničení nebo zcizení dotovaného investičního majetku je příjemce dotace povinen o této skutečnosti neprodleně informovat poskytovatele dotace.
3. Uznatelnými náklady projektu jsou výdaje na:
 - režijní materiál a kancelářské potřeby;
 - drobný hmotný dlouhodobý majetek;
 - pronájem prostor a techniky;
 - služby související s realizací projektu;
 - poštovné a telekomunikační služby;
 - publicitu akce;
 - mzdy a odměny za práci související s realizací projektu
 - cestovné
 - občerstvení
 - spotřeba médií (voda, elektřina, teplo apod.);
 - odůvodněné opravy a udržování majetku ve vlastnictví žadatele;
 - pořízení investičního majetku – v případě účelové investiční dotace;
 - rekonstrukce a zhodnocení majetku – v případě účelové investiční dotace.
4. Uznatelné náklady projektu musí zároveň splňovat tyto podmínky:
 - vyhovují zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti;
 - vznikly příjemci v přímé souvislosti s prováděním projektu ve schváleném období realizace;
 - byly uhrazeny do konce realizace projektu;

- byly skutečně vynaloženy a zachyceny v účetnictví příjemce dotace a na jeho účetních dokladech, jsou identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními podpůrnými doklady.

5. Neuznatelnými náklady projektu jsou:

- úhrada odpisů hmotného a nehmotného majetku;
- dotace jiným fyzickým a právnickým osobám;
- pokuty, penále, správní poplatky a daně;
- nákupy pozemků a budov;
- kurzové ztráty.

Článek 7

Specifické podmínky pro financování jednotlivých oblastí GPMŠ

1. V rámci realizovaných aktivit lze žádat též o dotaci na pobytové akce, které mají stanoveny specifické podmínky financování.
2. V oblasti A. lze žádat na sportovní pobytové kurzy, soustředění, tréninky a výcviky a v oblasti C. na ozdravné a rekondiční pobyty, v oblasti D. na volnočasové a vzdělávací akce vč. dětských táborů a studijních pobytů.
3. Základní podmínky pro poskytnutí dotace:
 - minimální délka trvání pobytové akce je 5 souvislých dní, přičemž den odjezdu a den příjezdu se počítá jako 1 den;
 - minimální počet účastníků, kteří mají trvalý pobyt na území města, je 10;
 - cílovou skupinou jsou děti a mládež, senioři a zdravotně oslabení.
4. Prokázání způsobilosti účastníků:
 - osoby s trvalým pobytem na území města;
 - děti a mládež do 23 let;
 - studenti do 26 let;
 - senioři nad 65 let;
 - osoby odpovídající podmínkám rekondičního programu – dokládá garant akce čestným prohlášením.
5. Prokázání ozdravného či rekondičního programu:
 - doložit účastí odborného garanta (lékař, cvičitel, lektor, instruktor apod.).
6. Sazby dotace:
 - Nejvýše 100 Kč na způsobilou osobu a den (pořádání sportovních pobytových kurzů, soustředění, tréninků, volnočasových a vzdělávacích akcí včetně dětských táborů),
 - nejvýše 300 Kč na způsobilou osobu a den (ozdravné, rekondiční a studijní pobyty),
 - nejvýše 500 Kč na dítě, které se účastní týdenního pobytu v přírodě pořádaného jiným než městem Štětí zřízeným školským zařízením se sídlem na území města Štětí, a to maximálně 1x v kalendářním roce.
7. Podmínkou pro poskytnutí dotace v oblasti podpory B. – Kulturně-společenské aktivity a podpora místních tradic, na hlavní účel „opravy a udržování nemovitostí v památkových zónách, kulturních památek a významných staveb hodných zvláštního zřetele na katastrech v působnosti samosprávy Města Štětí“ je předložení těchto dokladů nebo jejich kopií k žádosti o dotaci:
 - závazné stanovisko orgánu státní památkové péče (MěÚ Litoměřice, Odbor památkové péče);
 - příslušné povolení stavebního úřadu (MěÚ Štětí, Odbor stavební, životního prostředí a dopravy); případně osvědčení, že takové povolení není podle stavebního zákona třeba.

8. Podmínkou pro poskytnutí dotace v oblasti podpory F. – Zkvalitňování veřejného prostranství – je vlastnictví příslušného veřejného prostranství žadatelem či souhlas SVJ. V případě, že je vlastníkem příslušného veřejného prostranství Město Štětí, je podmínkou poskytnutí dotace žadateli předchozí uzavření smlouvy o bezúplatné výpůjčce vymezených pozemků nebo jejich částí mezi Městem Štětí a žadatelem. Je nutné dbát na udržitelnost projektu.

Článek 8

Kritéria pro hodnocení žádostí

Rada města a Zastupitelstvo města při hodnocení žádostí přihlíží k následujícím kritériím:

- dosavadní spolupráce s městem a kvalita výstupů žadatele;
- jiná podpora činnosti ze strany města nebo jeho příspěvkových organizací (výpůjčka či zvýhodněný pronájem v prostorách ve vlastnictví města, kofinancování činnosti apod.);
- počet a výše ostatních zdrojů financování projektu;
- velikost cílové skupiny z řad občanů města Štětí, pro niž jsou určeny výstupy projektu;
- předpokládané přínosy projektu, soulad se strategií rozvoje města;
- předpokládaný počet a rozsah výstupů projektu, zajištění publicity;
- účelnost vynaložených finančních prostředků.

Článek 9

Vyúčtování dotace a kontrola

1. Příjemce dotace je povinen předložit písemnou zprávu o realizovaném projektu a využití poskytnutých finančních prostředků vč. závěrečného vyúčtování dotace dle vzoru uvedeného v Příloze 3 Pravidel GPMŠ, a to do termínu uvedeného ve veřejnoprávní smlouvě, nejpozději však do 31. 12. příslušného kalendářního roku, s výjimkou vyúčtování dotace na média, které bude doloženo nejpozději do 30 dnů od finálního vyúčtování od dodavatele médií. Vzor je k vyzvednutí na OE nebo ke stažení na webových stránkách města. Součástí vyúčtování je seznam výdajů, které byly z dotace hrazeny a to podle předloženého vyúčtování, v tomto členění: pořadové číslo, číslo prvotního dokladu, datum uskutečnění výdaje, částka (vč. DPH), obsah dokladu (stručný popis).
2. Příjemce dotace ~~ve výši nad 50 000 Kč~~ je povinen ~~vést analytickou evidenci v rámci svého účetnictví (vést odděleně dotační prostředky od ostatních)~~ a označovat veškeré účetní doklady související s poskytnutou dotací tak, aby bylo průkazné, jaká část nákladů byla z dotace hrazena, a kterými prvotními účetními doklady jsou tyto skutečnosti podloženy. Příjemce dotace ve výši nad 50 000 Kč je povinen vést analytickou evidenci v rámci svého účetnictví (vést odděleně dotační prostředky od ostatních).
3. Závěrečné vyúčtování dotace se podává na OE písemně nebo elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem, případně na Město Štětí prostřednictvím datové schránky.
4. Případné nevyčerpané prostředky je žadatel povinen vrátit na účet poskytovatele nebo do pokladny nejpozději do 31. 1. následujícího kalendářního roku.
5. Čerpání dotace z GPMŠ podléhá finanční veřejnosprávní kontrole ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a dalších vnitřních předpisů Města Štětí v platném znění.
6. V případě zjištěných nedostatků ve vyúčtování dotace nebo z hlediska nesplnění cílů a výstupů projektu může Město Štětí požadovat vrácení poskytnuté dotace nebo její části.
7. V případě zjištění rozporu mezi údaji uvedenými ve strukturovaném přehledu hospodaření organizace a údaji v řádné účetní závěrce organizace může Město Štětí požadovat vrácení poskytnuté dotace nebo její části. Případně hrozí příjemci dotace odvod a event. penále

za porušení rozpočtové kázně (podrobněji viz § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů).

Článek 10

Platnost a účinnost pravidel

1. Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem města a vztahují se pouze na rozpočtový (kalendářní) rok 2024.

~~Dnem účinnosti těchto pravidel pozbývají platnosti všechna předchozí Pravidla Grantového programu Města Štětí včetně jejich změn a dodatků.~~

Příloha 1 – Vzor: Žádost o dotaci – univerzální formulář

Příloha 2 – Vzor: Žádost o dotaci – pobytové akce

Příloha 3 – Vzor: Vyúčtování dotace

.....
Mgr. Ing. Miroslav Andrt
starosta

.....
Bc. Michaela Véghová
místostarostka