

MĚSTO ŠTĚTÍ



ORGANIZAČNÍ ŘÁD MĚSTSKÉ POLICIE ŠTĚTÍ

Účinnost od: 1. 1. 2024
Zpracoval: Rudolf Novotný

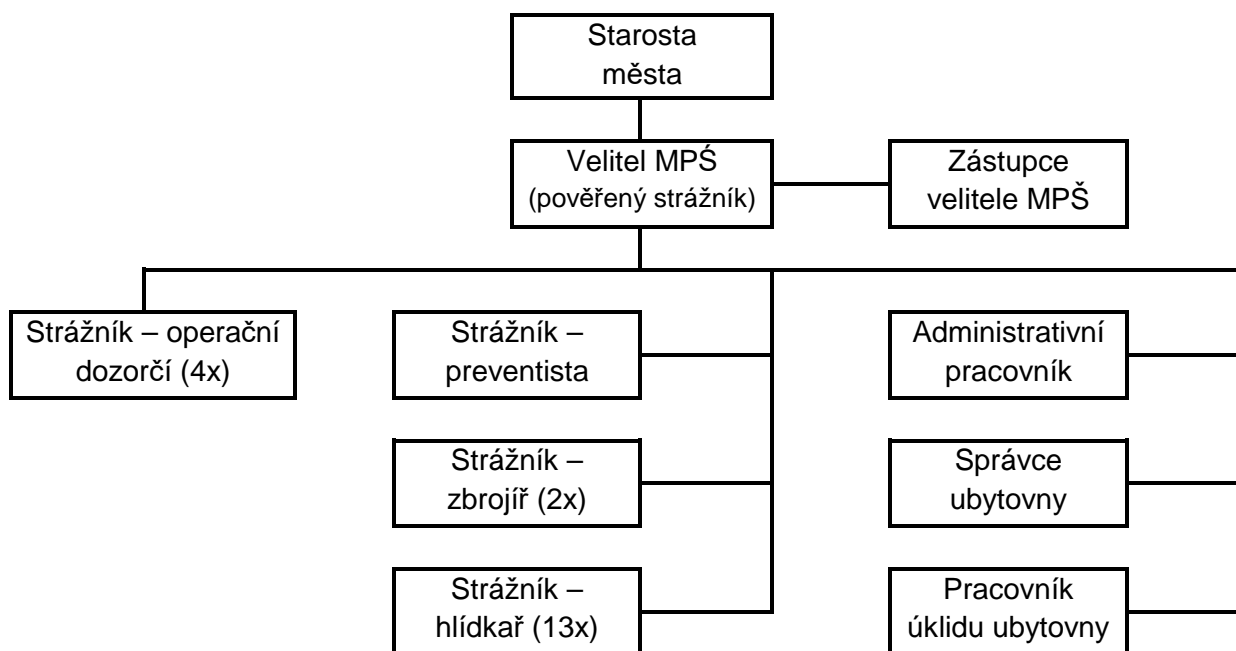
Čl. 1 Úvodní ustanovení

Organizační řád Městské policie Štětí (dále jen „MPŠ“) je závaznou organizační normou pro systém řízení organizační složky MPŠ a její vztahy k orgánům města a jím zřízených organizací. Dále stanoví základní zásady činnosti a řízení MPŠ, rozsah pravomocí, povinností a odpovědnosti jednotlivých zaměstnanců města zařazených do organizační složky MPŠ. Organizační řád zároveň stanoví organizační strukturu MPŠ v podobě organizačního schématu, náplň práce jednotlivých pracovních pozic a bližší specifikaci zajišťovaných pracovních úkonů a postupů.

Čl. 2 Postavení a působnost MPŠ

1. Postavení a působnost MPŠ upravuje zákon č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění p. p., a Vyhláška Ministerstva vnitra č. 418/2008 Sb., kterou se provádí zákon o obecní policii, ve znění p. p.
2. Obecní (městská) policie je orgánem obce, který zřizuje a zrušuje obecní zastupitelstvo obecně závaznou vyhláškou. MPŠ je zřízena obecně závaznou vyhláškou č. 2/2006 ze dne 15. 6. 2006, která nabyla účinnosti dnem 1. 7. 2006. Vztahy MPŠ k orgánům města a k právníkům a fyzickým osobám upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění p. p.
3. MPŠ zabezpečuje místní záležitosti veřejného pořádku na katastrálním území města Štětí a jeho místních částí, a na tomto území plní i další úkoly v souladu s platnou legislativou. Specifickou působnost má i na katastrálních územích dalších obcí na základě platných veřejnoprávních smluv schválených obecními zastupitelstvy dotčených obcí.

Čl. 3 Organizační schéma Městské policie Štětí



Z výše uvedeného organizačního schématu MPŠ vyplývá, že v organizační složce MPŠ je vytvořeno celkem 25 systemizovaných pracovních míst, z čehož je 22 míst strážníků případně čekatelů dle § 1a odst. 1 písm. b) a a) zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění p. p., a dále 3 pracovní místa ostatních zaměstnanců dle § 1a odst. 1 písm. c) tamtéž.

Čl. 4

Zásady vnitřního styku MPŠ

1. Strážníci jsou povinni si navzájem poskytovat informace o úkolech, na jejichž plnění se podílejí. Zvláště důležité je předání těchto informací při střídání směn.
2. Strážníci jsou povinni informovat vedení MPŠ o všech skutečnostech týkajících se výkonu služby. Informace poskytují prostřednictvím denního hlášení zpracovávaného za každou dvanáctihodinovou směnu. Závažné události týkající se výkonu služby jsou bez zbytečného odkladu hlášeny veliteli MPŠ, případně jeho zástupci nebo přímo starostovi, a to osobně nebo telefonicky.
3. V souladu s ustanovením § 21 odst. 3 zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění p. p., je strážník povinen bez zbytečného odkladu informovat velitele MPŠ o každém použití donucovacích prostředků nebo služební zbraně.

Čl. 5

Vedení MPŠ

1. MPŠ řídí v souladu s ustanovením § 3 odst. 1 zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění p. p., starosta města nebo jiný člen zastupitelstva města pověřený zastupitelstvem.
2. Zastupitelstvo města může v souladu s ustanovením § 3, odst. 2 zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění p. p., pověřit plněním některých úkolů při řízení MPŠ určeného strážníka, který pak vykonává funkci velitele MPŠ (jinak též „pověřený strážník“).
3. Velitel MPŠ je strážníkem ve smyslu zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění p. p., a má kromě povinností vedoucího pracovníka i veškeré pravomoci i odpovědnost strážníka.

Čl. 6

Zastupování zaměstnanců a předávání funkcí

Zastupování zaměstnanců a předávání funkcí je upraveno Pracovním řádem MPŠ.

Čl. 7

Úkoly MPŠ

1. MPŠ při zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku a plnění dalších úkolů podle zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění p. p., nebo i dalších zákonů:
 - přispívá k ochraně a bezpečnosti osob a majetku;
 - dohlíží na dodržování pravidel občanského soužití;
 - dohlíží na dodržování obecně závazných vyhlášek a nařízení obce
 - podílí se v rozsahu stanoveném tímto nebo zvláštním zákonem na dohledu na bezpečnost a plynulost provozu na pozemních komunikacích;

- podílí se na dodržování právních předpisů o ochraně veřejného pořádku a v rozsahu svých povinností a oprávnění stanovených tímto nebo zvláštním zákonem činí opatření k jeho obnovení;
- podílí se na prevenci kriminality v obci;
- provádí dohled nad dodržováním čistoty na veřejných prostranstvích v obci;
- odhaluje přestupky a jiné správní delikty, jejichž projednávání je v působnosti obce, poskytuje za účelem zpracování statistických údajů Ministerstvu vnitra ČR (dále jen „ministerstvo“) na požádání údaje o MPŠ.

2. Z výše uvedených, zákonem stanovených úkolů vyplývá, že MPŠ plní úkoly též na úseku:

- ochrany veřejného pořádku – ochrana práv a oprávněných zájmů (život, zdraví, čest, svoboda, důstojnost, majetek);
- dohledu nad bezpečností a plynulostí silničního provozu – usměrňování dopravy, jestliže to vyžaduje aktuální situace, zajištění místa dopravní nehody spojené s poskytnutím pomoci a provedením hlášené služby, zjišťování a vyřizování přestupků v dopravě, používání technických prostředků a zařízení k bezpečnému zjištění přestupků v dopravě, spolupráce s Policií ČR;
- odhalování, objasňování a rozhodování o přestupcích a jiných správních deliktech – odhalování přestupků a jiných správních deliktů, které souvisí s plněním úkolů městské policie, a pokud tak stanoví zákon, rozhodování o nich;
- preventivní činnost – zajišťování situační prevence a prevence viktimnosti, zajišťování primární prevence na úrovni preventivních aktivit (předcházení trestné činnosti, které se vyskytuje v určité době na určitých místech, vedení k bezpečnému chování vzděláváním, osvětou, poradenstvím, věnovat pozornost rizikovým jedincům a skupinám);
- spolupráce s Policií ČR, státními orgány, orgány územní samosprávy a s fyzickými a právníckými osobami.

Čl. 8 Zabezpečení úkolů MPŠ

1. MPŠ zabezpečuje své úkoly především:

- operační dozorčí službou;
- hlídkovou službou.

2. Operační dozorčí služba:

- je vykonávána nepřetržitě a navazuje na činnost operačních středisek Policie ČR, Hasičského záchranného sboru a Zdravotnické záchranné služby Ústeckého kraje;
- její výkon provádí strážník – operační dozorčí, na základě měsíčního plánu služeb, zpravidla ve 12ti hodinových směnách;
- její předání a převzetí se zapisuje do záznamu o průběhu služby, včetně stavu předávaného a přebíraného MKDS a PCO, inventáře, služebních pomůcek a spojovacích prostředků;
- se vykonává výhradně ve stejnokroji;
- zajišťuje příjem oznámení a provedení nezbytných opatření, které z něj vyplývají;
- vysílá strážníky k provedení služebních úkonů a zákroků, udržuje s nimi trvalé spojení;

- neprodleně oznamuje vedoucímu nebo jeho zástupci a ostatním operačním střediskům (PČR, HZS, ZZS) všechny závažné případy nebo mimořádné události;
- dbá o řádné zabezpečení služebny zejména v mimopracovní době a odpovídá za dodržování zásad ochrany před únikem citlivých nebo utajovaných skutečností;
- průběžně vede záznam o průběhu služby, přijatých oznámeních, učiněných opatření a o mimořádných událostech;
- obsluhuje a vyhodnocuje MKDS;
- obsluhuje PCO, pokud tuto povinnost nemá jiná osoba a v případě přijetí signálu vysílá hlídku na místo signálu;
- vede statistiku výslednosti své směny;
- vede elektronickou knihu jízd;
- vede evidenci zajištěných uhynulých zvířat a zajišťuje vyrozumění asanační služby k jejich odvozu;
- plní další úkoly uložené vedoucím nebo jeho zástupcem.

3. Hlídková služba:

- je vykonávána nepřetržitě podle měsíčního plánu služeb, zpravidla ve dvanáctihodinových směnách;
- je vykonávána strážníky na celém území města Štětí včetně místních částí, a v případě potřeby v určených úsecích (územní část, jako je ulice, náměstí apod.) nebo stanovištích (přesně vymezený prostor určený k přímému dohledu a s konkrétním úkolem v určeném časovém úseku), přičemž vymezené úseky a stanoviště pro její výkon stanoví velitel nebo jeho zástupce na základě aktuální bezpečnostní situace;
- její výkon je zpravidla pěší, motorizovaný, popř. kombinovaný, a to v jednočlenných, dvoučlenných, vícečlenných nebo kombinovaných hlídkách;
- důraz je při ní kladen na pěší výkon, který je základní hlídkovou činností u MPŠ v návaznosti na osobní kontakt s občany města nebo místních částí, přičemž pěší výkon služby je prováděn v dosahu služebního vozidla, pokud nebude stanoveno jinak;
- strážníci nastupující výkon služby musí být řádně vystrojeni, vybaveni a vyzbrojeni, její výkon je zásadně prováděn ve stejnokroji (pravidla nošení stejnokroje upravuje vnitřní směrnice), a vyžaduje-li to mimořádná situace nebo konkrétní úkol služby, může velitel nebo jeho zástupce rozhodnout o změně vystrojení nebo výkonu služby v civilním oděvu.

4. Při výkonu hlídkové služby strážník zabezpečuje místní záležitosti veřejného pořádku (veřejný pořádek je veškeré dění na veřejných místech a místech veřejnosti přístupných, které je upraveno normativními systémy a jehož zachování je významné pro zajištění klidného a bezporuchového chodu společnosti) v rámci působnosti obce a plní další úkoly, pokud tak stanoví zákon č. 553/1991 Sb., o obecní policii nebo zvláštní zákon. Jedná se zejména o tyto úkoly:

- podílí se na ochraně života a zdraví občanů, na ochraně majetku obce a majetku fyzických a právnických osob;
- podílí se na ochraně veřejného pořádku a byl-li porušen, činí opatření k jeho obnovení (zakročuje proti těm, kteří veřejný pořádek ohrožují nebo narušují, ale zejména se snaží možným hrozbám předcházet);

- předchází a zabraňuje páchání společensky škodlivému jednání, ať již se jedná o trestné činy, přestupky, nebo jiné správní delikty a pokud k nim dojde, zakročuje proti jejich pachatelů;
- při zjištění, že byl spáchán trestný čin, postupuje podle § 10 odst. 1, odst. 2 zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, a je-li to účelné, provádí pátrání po pachatelů (po horké stopě);
- dohlíží na dodržování obecně závazných vyhlášek a nařízení obce a nad dodržováním čistoty na veřejných prostranstvích;
- zjišťuje poznatky o trestné činnosti a vývoji bezpečnostní situace na území města Štětí a podle charakteru tyto předává Policii ČR a operačnímu dozorčímu;
- při výkonu služby odhaluje přestupky a jiné správní delikty, jejichž projednání je v působnosti obce a provádí pátrání po hledaných nebo pohřešovaných osobách a věcech;
- zjištěné přestupky vyřizuje příkazem na místě (§ 91 odst. 1 zák. č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění p. p.) nebo je oznamuje příslušnému správnímu orgánu ve lhůtě 30 dnů (pouze v případě, že vzniknou objektivní důvody, pro které Č.j. v dané lhůtě nelze oznámit správnímu orgánu nebo věc vyřídit jinak, předloží Č.j. veliteli MPŠ nebo jeho zástupci s uvedením důvodů a návrhem řešení);
- podílí se na dohledu nad dodržováním pravidel silničního provozu a zjištěné přestupky projednává příkazem na místě (§ 124 odst. 13 zák. č. 361/2000 Sb., zákon o silničním provozu, ve znění p. p.) nebo je oznamuje příslušnému správnímu orgánu;
- plní úkoly uložené velitelem MPŠ nebo jeho zástupcem, a v případě oznámení občanů, signálu PCO nebo situací zjištěnou prostřednictvím MKDS operačním dozorčím;
- průběhu služby nebo po návratu z hlídkové činnosti hlásí operačnímu dozorčímu výsledky činnosti, popř. splnění úkolu a poznatky ve vztahu trestné činnosti nebo jiným skutečnostem, které mají vztah k místním záležitostem veřejného pořádku (např. zjištěné závady na komunikacích, poškození dopravního značení apod.);
- průběžně se vzdělává a zvyšuje si tak svou odbornou úroveň, místní a osobní znalost a udržuje si též i svou fyzickou připravenost.

Čl. 8

Hlavní úkoly na jednotlivých pracovních pozicích MPŠ

1. **Strážník – velitel MPŠ** – vykonává službu v jednosměnném provozu. Komplexně zajišťuje místní záležitosti veřejného pořádku se složitou organizační strukturou a zastupuje MPŠ navenek. Řídí a kontroluje činnost MPŠ a ubytovny pro potřeby města Štětí. Je nadřízen všem strážníkům, čekatelům a zaměstnancům zařazeným v organizační složce MPŠ. Provádí veškerou plánovací, organizační, řídicí, kontrolní a zabezpečovací činnost u MPŠ. Koordinuje spolupráci s městem, s PČR a s dodavateli a zabezpečujícími nebo spolupracujícími fyzickými či právními osobami. K tomu vede potřebnou řídicí, provozní a výkazovou dokumentaci. Zabezpečuje řádnou tvorbu a rovnoměrné čerpání rozpočtu MPŠ na příslušný kalendářní rok. Zabezpečuje správné hospodaření s majetkem MPŠ a jeho řádný a bezpečný provoz. V plném rozsahu řídí administrativní, přestupkovou a statistickou činnost. Zajišťuje podmínky pro zvyšování odborných znalostí a dovedností, fyzické připravenosti, místní a osobní znalosti strážníků. Zajišťuje obsazování strážníků a zaměstnanců MPŠ do směn a zástup

za nepřítomné strážníky. Určuje pracovní dobu všech zaměstnanců MPŠ a stanovuje dělbu práce mezi sebe a svého zástupce.

2. Strážník – zástupce velitele MPŠ – vykonává službu v jednosměnném provozu. Provádí komplexní plnění úkolů při zajišťování místních záležitostí veřejného pořádku v obci. Organizuje a kontroluje práci strážníků a ostatních zaměstnanců zařazených v organizační složce MPŠ a dává jim k tomu účelu závazné pokyny. Spolupodílí se na organizaci odborné přípravy všech zaměstnanců nezbytné k činnosti MPŠ a zpracovává služební dokumentaci. Zajišťuje nákup výstrojních součástí strážníků a zaměstnanců MPŠ a zajišťuje péči o materiálně-technickou základnu MPŠ. Vede agendu pokutových bloků. Na základě pokynů plní úkoly zadané mu velitelem MPŠ a zastupuje ho v době jeho nepřítomnosti.

3. Strážník – operační dozorčí – vykonává službu v nepřetržitém provozu. Přijímá oznámení a podněty občanů a činí k nim potřebná opatření. Na základě příkazů vedení MPŠ, oznámení a podnětů občanů a vydaných interních předpisů MPŠ řídí činnost hlídek ve městě a vydává jim příkazy k úkonům, zákrokům a jiným opatřením. Vyhodnocuje a samostatně pracuje s MKDS, obsluhuje PCO, zajišťuje ostrahu objektů ve vztahu ke vstupu a pohybu nepovolaných osob. V případě přijetí oznámení, signálu PCO a požadavku o poskytnutí pomoci je nadřazen strážníkům ve směně. Prostřednictvím MKDS též pořizuje služební dokumentaci. Podle situace v místních záležitostech veřejného pořádku, nápadu protispolečenské činnosti nebo v případě výskytu mimořádných událostí zajišťuje spolupráci s ostatními subjekty na území města i mimo něj, zejména s PČR, HZS, JSDH, ZZS nebo i zdravotnickými zařízeními. Veškerou služební činnost MPŠ zaznamenává do denního hlášení. Dále řídí provoz rádiové sítě řízení MPŠ.

4. Strážník – hlídkař – vykonává službu v nepřetržitém provozu. Provádí komplexní plnění úkolů při zajišťování místních záležitostí veřejného pořádku v obci. Zabezpečuje hlavní úkoly MPŠ ve městě v souladu se zákony, vyhláškami, a ostatními právními normami podle pokynů vedení MPŠ. Samostatně provádí úkony vyplývající z oprávnění strážníka, jakož i aktivně plní úkoly v oblasti prevence kriminality.

5. Strážník – preventista – zajišťuje a zajišťuje prevenci kriminality v rámci správního obvodu města Štětí, provádí specializované odborné činnosti související s prevencí kriminality, organizuje a koordinuje aktivity a akce v oblasti prevence kriminality a úzce spolupracuje s Komisí prevence kriminality. Zabezpečuje hlavní úkoly MPŠ ve městě v souladu se zákony, vyhláškami a ostatními právními normami podle pokynů vedení MPŠ. Provádí úkoly při zajišťování veřejného pořádku, provádí zákroky a úkony v rámci stanovených oprávnění. Přípravuje podklady pro vypracování a následnou realizaci Programu prevence kriminality na místní úrovni na základě průběžných analýz a provádí jeho průběžné vyhodnocení.

6. Strážník – zbrojář – vykonává službu v nepřetržitém provozu. Je odpovědný za vydávání zbraní a střeliva oprávněným osobám. Zabezpečuje zbrojní licenci, průkazy zbraní nebo další doklady vydané podle zákona č. 119/2002 Sb., o zbraních, ve znění p. p. Zároveň zabezpečuje zbraně a střelivo proti zneužití, ztrátě nebo odcizení. Na výzvu příslušného útvaru Policie ČR předkládá zbrojní licenci, zbraně a střelivo, včetně všech příslušných dokladů ke kontrole. V případě potřeby spolupracuje s Českým úřadem pro zkoušení zbraní a střeliva a rovněž zajišťuje vydání nové zbrojní licence nebo průkazu zbraně. Vede evidenci zbraní a střeliva a nakládá s ní podle zákonem stanovených podmínek. Ve lhůtě nejméně jednou ročně zajišťuje provedení cvičných střelb a o tomto vede evidenci. Příslušnému útvaru Policie ČR oznamuje veškeré rozhodné změny odpovědných zástupců nebo členů statutárního orgánu právnické osoby a jejich osobní údaje nebo změnu odpovědného zástupce fyzické osoby,

pokud byl ustanoven nebo pokud bude ustanoven nový odpovědný zástupce, a jeho osobní data. Odevzdává do 10 pracovních dnů ode dne zániku platnosti zbrojní licence zbraň, zakázaný doplněk zbraně nebo střelivo a průkaz zbraně příslušnému útvaru Policie ČR, je-li jejím držitelem, nebo ohlašuje ve stejné lhůtě změnu ráže zbraně nebo opravu zbraně mající za následek změnu kategorie zbraně. Plní další úkoly vyplývající ze zákona o zbraních a z postavení zbrojáře.

7. Administrativní pracovník – vykonává pracovní činnost v jednosměnném provozu. Vyřizuje úřední korespondenci a zajišťuje chod administrativního zázemí MPŠ. Vyřizuje požadavky na pořizování, opravy a údržbu majetku MPŠ. Vede úplnou a podrobnou operativní evidenci majetku, provádí kontroly účetní evidence tohoto majetku, vede průkazné agendy včetně opatření provedených při zjištění nežádoucího stavu. Provádí zásobovací činnost pro potřebu MPŠ. Vede příruční sklad materiálu MPŠ a doplňuje v něm skladové zásoby podle pokynů vedení MPŠ. Zpracovává rozbor a přehledy hospodaření s finančními prostředky MPŠ na jednotlivých položkách. Podílí se na zpracování ročních rozpočtů MPŠ, průběžném vyhodnocení jejího hospodaření a bezproblémovém oběhu účetních dokladů včetně včasné administrace nezbytných plateb. Na základě pokynů plní další úkoly zadané mu vedením MPŠ.

8. Správce ubytovny – vykonává pracovní činnost v jednosměnném provozu. Zajišťuje kompletní provoz a administrativu Ubytovny pro potřeby města. Sepisuje a administruje žádosti o ubytování případně žádosti o prodloužení ubytování a vede k tomu nezbytnou dokumentaci. Přípravuje podklady týkající se ubytování na Ubytovně pro potřeby města a jejího bezproblémového chodu (zejm. ubytovací řád, výše úhrad za ubytování apod.). Zpracovává podklady pro rozhodovací a poradní orgány (např. Odbor sociálních věcí, OSPOD, Expertní pracovní skupina pro bydlení, Rada města apod.). Zpracovává podklady pro objednávky údržby a oprav. Ve spolupráci s vedením MPŠ a sociálními pracovníky resp. pracovníky v sociálních službách zajišťuje provoz krizového ubytování.

9. Pracovník úklidu ubytovny – vykonává pracovní činnost v jednosměnném provozu. Zabezpečuje kompletní úklid společných prostor Ubytovny pro potřeby města. Správci ubytovny hlásí případné závady a nedostatky. Na základě pokynů plní další úkoly zadané mu vedením MPŠ.

Čl. 9 Závěrečná ustanovení

Tento Organizační řád MPŠ byl schválen Zastupitelstvem Města Štětí usnesením č. dne 14. 12. 2023 a nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2024.

Nabytím účinnosti tohoto Organizačního řádu MPŠ pozbývá platnosti původní Organizační a pracovní řád Městské policie Štětí včetně všech jeho platných dodatků.

Rudolf Novotný
velitel Městské policie Štětí

Mgr. Ing. Miroslav Andrt
starosta Města Štětí