

# INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA

## za rok 2020

Název účetní jednotky: **Město Štětí**  
Sídlo: **Mírové nám. 163, 411 08 Štětí**  
IČ: **00264466**  
Datum vyhotovení: **19.2.2021**

Na základě Příkazu starosty k řádné inventarizaci majetku a závazků pro rok 2020 ze dne 23.11.2020 byla provedena řádná inventarizace majetku a závazků k rozvahovému dni 31.12.2020. Jako rozhodný den pro počátek zjišťování skutečného stavu majetku a závazků byl stanoven datum 30.11.2020, vyjma pozemků a materiálu na skladě, jejichž inventarizace byla provedena k rozvahovému dni 31.12.2020, v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků v platném znění a vnitřní směrnici k inventarizaci majetku a závazků Města Štětí.

Datum zahájení inventarizace: **30.11.2020**  
Datum ukončení inventarizace: **29.1.2021**  
Způsob provedení inventur: **fyzická a dokladová inventura**

### **VYHODNOCENÍ DODRŽENÍ VYHLÁŠKY č. 270/2010 Sb., O INVENTARIZACI MAJETKU A ZÁVAZKŮ A VNITŘNÍ SMĚRNICE K INVENTARIZACI**

#### **Plán inventur**

Plán inventur byl zpracován dne 23.11.2020. Dílčí inventarizační komise při inventurní činnosti postupovaly v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb. a vnitřní směrnici k inventarizaci majetku a závazků. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Dodatkem k Plánu inventur byla nahrazena vedoucí OE Ing. Jitka Vinklerová vedoucím OSŽPD Mgr. Petrem Novákem. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu a termíny inventur byly dodrženy dle schváleného Plánu inventur.

Pro rok 2020 byla ustanovena tato hlavní inventarizační komise (HIK):

Předseda: **Mgr. Alexandr Petrišče - zastupitel**  
Členové: **Ing. Ladislav Balatý - tajemník**  
**Mgr. Petr Novák - vedoucí OSŽPD**  
**Mgr. Pavla Lípová - vedoucí OSV**  
**Ing. Gabriela Libertínová - vedoucí OS**

### Proškolení členů inventarizačních komisí

Byly vytvořeny jednotlivé dílčí inventarizační komise a hlavní inventarizační komise. Proškolení členů proběhlo on line ve dnech 23.11.2020 - 26.11.2020 kvůli zhoršené epidemické situaci. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti práce.

### Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku, pohledávek, závazků a ostatních inventarizačních položek, aktiv, pasiv a podrozvah, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek. Dle data provedení prvotních inventur byly zpracovány rozdílové inventury na přírůstky a úbytky. U fyzické inventury byl zjištěn zůstatek v příruční pokladně, která je vedena pro potřeby opatrovnictví, a to v částce 831,- Kč.

**Odůvodnění:** z důvodu pandemie COVID-19, nebylo možné opatrovancům vyplátit hotovost.

Opatrovanci jsou umístěni v zařízení, ve kterých byly zakázány návštěvy.

U dokladové inventury nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

**Členové Hlavní inventarizační komise prohlašují, že výše uvedené skutečnosti odpovídají zjištěním při inventuře.**

Předseda HIK:

Mgr. Alexandr Petrišče



Člen HIK:

Ing. Ladislav Balatý



Člen HIK:

Mgr. Petr Novák

Člen HIK:

Mgr. Pavla Lípová



Člen HIK:

Ing. Gabriela Libertínová



x

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Inventurní soupisy v šanonech